



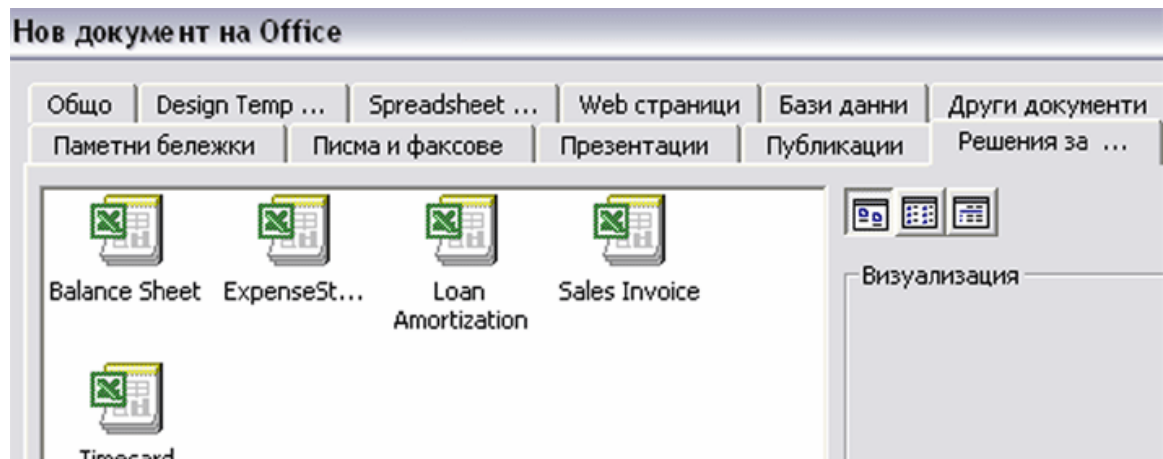
#### 4.1.7. TEMPLATES – Ускорена работа с таблици

Дали е възможно на някой преди вас да му се наложило да работи с подобна на създаваната от вас с часове нова таблица? Естествено, че отговорът е “ДА!”. Работата с предварително разработени, форматирани, с включени формули и функции таблици, наречени бланки (или шаблони) повишава вашата производителност и е една основна форма на съвместната работа в Интернет (Collaborative Work).

Основен сценарий за работа с таблици-шаблони

1. Кликнете на бутона Start в долния ляв ъгъл на екрана.
2. От изкачащото меню изберете “Нов документ на Office”
3. След избора се извежда прозорец с галерия от шаблони. Кликнете на Решения за ...;

4-14



4. Изберете някоя от таблиците-шаблони, напр. Фактура (Sales Invoice)
5. След като Excel зареди таблицата, извършете необходимите корекции, например, основни данни на фирмата, процентът на ДДС, валутен знак и др.
6. Съхранете променената таблица във ваша папка и ново наименование на файла.

И така, това беше вашият първи актуализиран TEMPLATE.

Можете да използвате шаблоните, включени в учебния CD-ROM, както да сърфирате в Интернет на адреси:

- Най-новите шаблони от Microsoft – <http://office.microsoft.com/en-us/templates/default.aspx>
- Или от Microsoft-България <http://office.microsoft.com/bg-bg/templates/default.aspx>
- Учебни ресурси на Сабина – [http://www.sabine.k12.la.us/class/excel\\_resources.htm](http://www.sabine.k12.la.us/class/excel_resources.htm)
- От Националния статистически институт –  
За специалност “Икономика на търговията” – от сайта <http://www.nsi.bg/iTrade/iTrade.htm>  
За специалност “Аграрна икономика” – от сайта <http://www.nsi.bg/AgrRef/AgrRef.htm>