



4.1.3. Редактиране на данни в Excel

Преместване и копиране на клетки

Преместване на клетки

За да преместите съдържанието на дадени клетки е необходимо предварително да сте ги “отрязали”. Маркирайте клетките с мишката; изберете команди **Edit|Cut** от лентата с менюта или **Cut**-иконата от стандартната лента.


Копиране на клетки

За да копирате съдържанието на дадени клетки, изберете команди **Edit|Copy** от лентата с менюта или **Copy**-иконата от стандартната лента. Много потребители кликуват с десния бутон в клетката и от отварящото се меню избират **Copy**.

Вмъкване на изтрити и копирани клетки

Кликнете в клетката, в която желаете да вмъкнете предварително копираното или изтрито съдържание. От менюто изберете команди **Edit|Paste** или кликнете на **Paste** - иконата от стандартната лента. Или кликнете с десния бутон в клетката и от отварящото се меню изберете **Paste**.

Сценарий “Drag and Drop” (влачене и пускане)

Ако ще попълвате/редактирате клетки с еднакво съдържание, то тогава методът drag-and-drop (влачене и пускане) е за предпочитане. Ако в A1 е въведена цифрата <3> и желаете клетки B1, C1, D1, ... да съдържат същите данни, просто кликнете с мишката в долният десен ъгъл на клетка A1 , преместете указателя на съседните клетки и пуснете бутона. Тройката се е “размножила в съседните клетки.

Промяна в размерите на редове и колони от таблицата

Промяната в размерите на редове и колони може да се извърши по два начина:

- **Промени в размера на реда** чрез влачене - кликнете с мишката между два поредни номера на ред (например 1 и 2); указателят приема формата на две успоредни линии (кондензатор); влачете надолу или нагоре за да промените височината на реда.

Промени в размера на колоната се постигат по подобен начин - кликнете с мишката между две поредни букви на колони (например A и B); указателят приема формата на две успоредни линии (кондензатор); влачете наляво или надясно за да промените ширината на колоната.

- Кликнете на даден ред/колона и изберете команди **Format|Row|Height** или **Format|Column|Width** от лентата с менюта за да въведете като число височината/ширината.

Добавяне на работен лист (Worksheet), редове и колони

- **Работен лист (Worksheet)** – Добавяне на нов работен лист чрез избор на команди **Insert|Worksheet**.

- **Ред** – Позиционираме указателя на даден ред (на номер на реда) и изпълняваме команди **Insert|Rows**. Или кликуваме с десния бутон и избираме команда **Insert**.

- **Колона** - Позиционираме указателя на дадена колона (на буквата, указваща дадена колона) и изпълняваме команди **Insert|Column**. Или кликуваме с десния бутон и избираме команда **Insert**.

 “Машина на времето” – иконите  (връщане назад) и  (напред) са своеобразна «машина на времето» за лесно редактиране стъпка по стъпка.