



4.1.2. Инструменти (икони) за форматиране



Лентата за форматиране се използва за бърза промяна на форматните елементи в клетка, зона от клетки или работен лист. При по-сложни сценарии на форматиране се използва последователността от Format-Cells-FONT или Format-Cells-BORDER, или Format-Cells-PATTERNS (лента с поредица от хоризонтални команди).

**Преди да изпълните каквото и да е форматиране
СЕЛЕКТИРАЙТЕ КЛЕТКИТЕ, КОИТО ЩЕ ПРОМЕНЯТЕ.**

Форматиране с цел:	Сценарии:
Да се промени шрифта	Кликнете на стрелката вдясно от текущото име на шрифт. От падащия списък с шрифтове изберете желанието от вас.
Размерът на шрифта	По подобен начин избирате и размер на шрифт.
Начина на изписване като Bold , <i>Italics</i> or <u>Underline</u>	Кликнете на една от иконите - Bold, Italics или Underline <i>ИЛИ</i> чрез използване на комбинацията от клавиши: <Ctrl>+ <Ctrl>+<I> <Ctrl>+<U>
Начина на подравняване в дадена клетка	Кликнете на иконите за подравняване (Ляво, Центрирано и Дясно)
За да центрирате заглавие в дадена таблица	<i>Изберете клетките, в които ще се центрира заглавието</i> ; след това изпълнете командите: Format-Cells-Alignment-Merge и кликнете на иконата за подравняване на параграф <Center>
За да се въведе паричен знак	Кликнете на иконата <Парични символи>
За да се въведе знак %	Кликнете на иконата <%>
За да се въведе знак за десетична запетая	Кликнете на иконата <Запетая>
За да увеличите или намалите броят на цифрите след десетичната запетая	Кликнете на иконите за увеличаване (наляво) или намаляване (надясно) на цифрите след <,>
За да промените границите и оцветяване на клетка (-и)	Кликнете на икона <Граници> пред <Кофа за боя> и направете вашият избор
За промяна на цвета на запълване на клетка (-и)	Кликнете на икона <Кофа за боя> и изберете от палитрата
За промяна на цвета на шрифта в клетка (-и)	Кликнете на икона <A> до <Кофа за боя> и изберете от палитрата



Запомнете!

Числата в MS Excel винаги се подравняват вдясно!